



*Nayarit*  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SUSTENTABLE

## GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROCESO DE APROBACIÓN INICIAL EJERCICIO FISCAL 2024

### PROGRAMA DE INVERSIÓN MODALIDAD DE EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

#### DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de Registro:** Debidamente firmada por el Titular o alguna autoridad competente del ente ejecutor (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Validación de Factibilidad:** Emitida por la instancia normativa ya sea Municipal, Estatal y/o Federal según sea el caso (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
3. **Presupuesto del Programa de Inversión:**
  - a. **Resumen Ejecutivo del Programa:** A nivel capítulo y partida específica (debidamente firmado por el personal que lo elaboró incluyendo nombre y puesto).
  - b. **Presupuesto desglosado por capítulos (1000, 2000, ..., 9000):** El presupuesto será a base de capítulos y partidas, firmado por el personal que lo elaboró incluyendo (nombre y puesto). La Instancia Ejecutora es la responsable del Estudio de Mercado para efectos de presupuestar el gasto programado y en su caso ponerlo a vista de ser requerido por los Entes Fiscalizadores, no siendo necesario la presentación como parte de los requisitos para la aprobación.
4. **Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución:** Calendario mensual a nivel de partida presupuestal (mismo orden del Resumen Ejecutivo del Programa) estableciendo el avance físico-financiero y los acumulados mensuales (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
5. **Georreferenciación (microlocalización):** Georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes, (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).





**Nayarit**  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SUSTENTABLE

**EN CASO DE QUE SE REQUIERA:**

6. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
8. **Convenio de Concurrencia de los Recursos:** Instrumento legal que ampare las aportaciones económicas que se consideren en la estructura de financiamiento para la ejecución del programa de inversión.
9. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

*Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).*

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca  
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario

Secretaría para la Honestidad y  
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez  
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan  
Director General de IPLANAY

000056





## GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROCESO DE APROBACIÓN INICIAL EJERCICIO FISCAL 2024

### PROYECTO DE INVERSIÓN MODALIDAD DE EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

#### DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de Registro:** Debidamente firmada por el Titular o alguna autoridad competente del ente ejecutor (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Validación de Factibilidad:** Emitida por la instancia normativa ya sea Municipal, Estatal y/o Federal según sea el caso (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
3. **Planos Ejecutivos:** En escala legible, conteniendo cuadro de referencia, acotaciones (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros (los planos que permitan identificar las áreas en donde se ejecutarán los trabajos contemplados en presupuesto).
4. **Generador de Obra:** Deberán estar en el mismo orden que el catálogo de presupuesto clasificado por partidas de trabajo y expresando la descripción del concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario y cantidad y/o volumen total del concepto (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
5. **Presupuesto de la Obra (desglosado y resumen):**
  - a. **Materiales:** Presupuesto de materiales que se utilizarán para la ejecución del proyecto de inversión, debiendo expresar la descripción del concepto (material), unidad de medida, cantidad y/o volumen a utilizar, precio unitario, importe total por material y el gran total del importe para invertir en la adquisición del material a utilizar.
  - b. **Mano de Obra:** Presupuesto de la mano de obra que se requiere en las diferentes partidas y conceptos para la ejecución de los trabajos contemplados en el proyecto de inversión a realizar, debiendo indicar la categoría del trabajador, unidad de medida (jornales), precio unitario (sueldo por jornal), cantidad y/o volumen (jornales trabajados), total de sueldo por categoría y gran total del importe requerido para la ejecución de los trabajos.
  - c. **Maquinaria y Equipo:** Presupuesto del costo horario de la maquinaria que se utilizará para la ejecución de los trabajos que requiera de equipo y/o maquinaria, debiendo describir el equipo y/o maquinaria, unidad de medida (horas), precio unitario (costo hora), cantidad (cantidad de horas), importe por equipo y/o maquinaria y gran total del importe a invertir para maquinaria y equipo en la ejecución del proyecto de inversión.

6. **Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución:** Calendario mensual a nivel de partida de trabajo (mismo orden que el resumen del presupuesto por partida) estableciendo el avance físico-financiero y los acumulados mensuales (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
7. **Georreferenciación (microlocalización):** Georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).

**EN CASO DE QUE SE REQUIERA:**

8. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
9. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
10. **Certeza Jurídica de Propiedad:** Documento que garantice la situación legal del inmueble en favor de cualquier instancia de gobierno señalada (escritura pública de propiedad, título de propiedad, sesión de derechos, etc., a favor de gobierno ya sea Municipal, Estatal, y/o Federal según sea el caso).
11. **Convenio de Concurrencia de los Recursos:** Instrumento legal que ampare las aportaciones económicas que se consideren en la estructura de financiamiento para la ejecución del programa o proyecto de inversión.
12. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

*Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).*

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca  
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario

Secretaría para la Honestidad y  
Buena Gobernanza

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez  
Secretaria

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan  
Director General del IPLANAY

000058





## GUION PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO PROCESO DE APROBACIÓN INICIAL EJERCICIO FISCAL 2024

### PROYECTO DE INVERSIÓN MODALIDAD DE EJECUCIÓN POR CONTRATO

#### DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. **Cédula de Registro:** Debidamente firmada por el Titular o alguna autoridad competente del ente ejecutor, (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
2. **Validación de Factibilidad:** Emitida por la instancia normativa ya sea Municipal, Estatal y/o Federal según sea el caso, (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
3. **Planos Ejecutivos:** En escala legible, conteniendo cuadro de referencia, acotaciones (cotas, ejes, niveles), plantas, cortes, alzados, detalles del proyecto, especificaciones, demoliciones, simbología entre otros, (los planos que permitan identificar las áreas en donde se ejecutarán los trabajos contemplados en presupuesto)
4. **Generadores de Obra:** Deberán estar en el mismo orden que el catálogo de presupuesto clasificado por partidas de trabajo y expresando la descripción del concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario y total de concepto (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
5. **Presupuesto de Obra:**
  - a. **Resumen del Presupuesto por Partida:** Resumen ejecutivo del presupuesto por partidas de trabajo, debiendo expresar la descripción de la partida, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por partida y el gran total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
  - b. **Presupuesto Desglosado:** Debiendo ser desglosado por concepto y a la vez clasificado por partidas de trabajo, expresando la descripción de la partida y concepto, unidad de medida, volumen de obra, precio unitario e importe total por concepto y partida y el gran total del proyecto de inversión (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
6. **Calendarización Estimada Física-Financiera de Ejecución:** Calendario mensual a nivel de partida de trabajo (mismo orden que el resumen del presupuesto por partida) estableciendo el avance físico-financiero y los acumulados mensuales (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).





**Nayarit**  
NUESTRA DIGNIDAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SUSTENTABLE

7. **Georreferenciación (microlocalización):** Georreferenciada con coordenadas de latitud y longitud, indicando nombre de calles y puntos de referencia de ubicación relevantes (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).

**EN CASO DE QUE SE REQUIERA:**

8. **Ficha Técnica:** Aplicará cuando el monto del expediente se encuentre en un rango de 1 a 10 millones de UDIS. (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
9. **Análisis Costo-Beneficio o Costo-Eficiencia:** Únicamente aplicará cuando el monto del expediente sea superior de 10 millones de UDIS. (formato anexo a la guía de operación ejercicio 2024).
10. **Certeza Jurídica de Propiedad:** Documento que garantice la situación legal del inmueble en favor de cualquier instancia de gobierno señalada (escritura pública de propiedad, título de propiedad, sesión de derechos, etc., a favor de gobierno ya sea Municipal, Estatal, y/o Federal según sea el caso).
11. **Convenio de Concurrencia de los Recursos:** Instrumento legal que ampare las aportaciones económicas que se consideren en la estructura de financiamiento para la ejecución del proyecto de inversión.
12. **Autorización de Ampliación Líquida:** Emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) en escrito libre sobre hoja membretada y debidamente firmada por su titular y en caso de los Ayuntamientos será emitido por el Presidente Municipal y su tesorero y/o autoridad competente.

*Nota: Todos los documentos deberán ser elaborados y firmados en apego al instructivo de llenado integrado en la guía de operación 2024; asimismo, deberán incluir el logotipo oficial de la dependencia ejecutora. (El logotipo que incluye los formatos es un ejemplo en donde se colocará el de la instancia ejecutora correspondiente).*

Secretaría de Desarrollo Sustentable

M. C. César Octavio Lara Fonseca  
Secretario

Secretaría de Administración y Finanzas

Mtro. en Fiscal Julio César López Ruelas  
Secretario

Secretaría para la Honestidad y  
Buena Gobernanza

Instituto de Planeación del Estado de Nayarit

L.C.P.C. Y M.I. María Isabel Estrada Jiménez  
Secretaria

Arq. Omar Felipe Vizcarra Sanjuan  
Director General del IPLANAY

000060

